
А.М. Созонов
«24» февраля 2026 года

ПЛАН
работы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области на март 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	КЛО «Караоке». «Для милых дам! Музыкальный букет»	01.03.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	РДК
2.	Праздничная программа «Для вас любимые» Ко Дню 8-е марта	01.03.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В. Гусев А.С.	с. Запашка
3.	Информационный пост в группе ВК наркомания	01.03.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Онлайн
4.	Выставка ретро открыток к 8 марта «Поздравления из прошлого»	01.03.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
5.	Первенство города Нижнего Новгорода по фигурному катанию на коньках	01-02.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: О. Е. Фомичева	г. Кстово
6.	«Многогранный мир сказок русских писателей» - познавательная беседа	04.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ДОУ (по согласованию) https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs

				https://vk.com/club195946863
7.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за февраль в Министерство спорта НО	02-04.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
8.	Игровая программа для 4 классов «Девочки, такие девочки»	05.03.2026	Завалина Г.Г Титова Ю.Н	РДК
9.	Концерт «Музыкальный букет», посвященный Международному женскому дню 8-е Марта.	05.03.2026	Громова Н.В. Канова А.А.	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
10.	Праздничный концерт «Любовь, весна и комплименты»	06.03.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В. Гусев А.С.	д. Кудрино
11.	КЛО «Сударушка». Выставка работ рукодельниц «Женских рук прекрасное творение»	06.03.2026	Громова Н.В. Бояршина Л.В..	РДК
12.	Первенство МБОУ ДО СШОР №13 по настольному теннису среди мальчиков и девочек 2017 г. и моложе	07.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Н.Новгород
13.	Выставка фото – работ с фото акции «Мама+я»	08.03.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н	РДК
14.	Районный конкурс «Ах, какая женщина»	08.03.2026	Громова Н.В. Андронычев С.В.	РДК
15.	КЛО «Волонтеры культуры». Всероссийская акция к Международному Женскому дню	08.03.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
16.	Выставка «Рукотворные шедевры» из фондов музея Экскурсия «Рукодельные чудеса»	08.03.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В. Н. Оленева В.Н.	Дом культуры

17.	«Малые народы большой страны» - библиотечный урок	10.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
18.	«Музыка Весны» - вечер отдыха (в рамках клуба «Надежда»)	10.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
19.	«Путешествие в прошлое семьи» - тематическая встреча	10.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
20.	КЛО «Анастасия». Тематический час «Женщина – мелодия»	10.03.2026	Громова Н.В. Сироткина Т.В.	РДК
21.	Первенство по дартс среди групп «Здоровье» «Возраст спорту не помеха»	10.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
22.	«Кузя приглашает друзей» - литературная игра	11.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
23.	Беседа «Я выбираю жизнь!». Раздача памяток по суициду	11.03.2026	Громова Н.В. Удалова А.А	РДК
24.	КЛО «Любознайка» Развлекательная программа «Весенний капель»	12.03.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н	Школа
25.	Региональные официальные спортивные соревнования по плаванию памяти Мальцева И.Н., девушки и юноши 2011 г.р.-2012 г.р., 2013 г.р., 2014 г.р.	11-12.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель:	г. Балахна

			А.В.Рыжов, А.Н. Грибов	
26.	Музейный час «Секреты бабушкиного сундука»	12.03.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
27.	Региональные официальные физкультурные соревнования «Вперед к мечте» по виду спорта «Плавание»	13.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В.Рыжов, А.Н. Грибов	г. Н. Новгород
28.	Выездной концерт в д. Дорофеево	13.03.2026	Громова Н.В. Канова А.А.	МКУК «МЦКС» Дорофеевский дом культуры д. Дорофеево, ул. Центральная, д.5
29.	«Православная книга – символ русской культуры» - День информации	14.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ, СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
30.	«Наталья Соловьева - автор современности» - встреча-знакомство, литературный обзор книги «Однажды ты узнаешь» (в рамках клуба «В переплете»)	15.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
31.	Праздничная программа к 8 марта «Милой, любимой, единственной»	15.03.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В. Гусев А.С.	д. Пушкарёво
32.	Региональные официальные спортивные соревнования чемпионат и первенство Нижегородской области (троеборье, троеборью классическому)	10-15.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель:	г. Городец

	по виду спорта пауэрлифтинг		Е.В.Лукин, А.Н. Морозов	
33.	Областные соревнования по виду спорта фигурное катание на коньках	14-15.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, ренер – преподаватель: О. Е. Фомичева	г. Семёнов
34.	Первенство Нижегородской области по настольному теннису среди мальчиков и девочек 2013 г. и моложе	14-15.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Н.Новгород
35.	«Правовой лабиринт» - квест игра для школьников	16.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
36.	Подготовка заявки на грантовый проект Православная инициатива.	01-16.03.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей»
37.	«Удивительный театральный мир» - путешествие по театрам России	17.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
38.	«Золотое кольцо России» - экскурс по древним городам	18.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
39.	«Стальная мощь флота» - видеообзор литературы о подводных лодках и подводниках	19.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs

				https://vk.com/club195946863
40.	КЛО «Хенд – мейд» Мастер – класс по оригами	19.03.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г Титова Ю.Н	Школа
41.	ПК- Квест для школьников, встреча с интересными людьми. «Космические дали».	19.03.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г	РДК
42.	День экологических открытий «Мир природы».	19.03.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
43.	«Читаем вместе – читаем вслух» - час чтения детских книг	20.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
44.	Проведение контрольных уроков по теоретическим дисциплинам (2-7 классы)	18.03-20.03.2026	Громова Н.В. Преподаватели теоретических дисциплин МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
45.	«Земля – наш общий дом» - эко-час (к Международному дню Земли)	21.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
46.	Межрегиональный турнир по настольному теннису «Надежды России» среди мальчиков и девочек до 16 лет	17-21.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Кстово
47.	«Весенняя мозаика» Библиографическая викторина. (семейный клуб «Семь+я»)	22.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs

				https://vk.com/club195946863
48.	«Стоп терроризм» - профилактическая беседа	24.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
49.	Акция «Жизнь, без терроризма»	24.03.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	онлайн
50.	«Книги, которые учат дружить» - познавательная беседа	25.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
51.	Торжественное мероприятие ко дню работника культуры «Сохраняя родную культуру, мы сохраняем страну».	25.03.2026	Громова Н.В. Катанэ Е.Н.	РДК
52.	Соревнования среди воспитанников детских садов района «Малышиада - 2026»	26.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, отдел образования	МБУ «ФОК «Сокол»
53.	Спортивное соревнование «Надежды Республики Татарстан» до 14 лет	27-28.03.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Казань
54.	«Создавая будущее без зависимостей» - профилактическая акция	01.03-31.03.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
55.	Межрегиональный турнир «Кубок г. Дзержинска»	31.03-04.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков,	г. Дзержинск

			тренер – преподаватель: А.В. Шушина	
56.	Турнир по настольному теннису, посвященный празднику «8 марта»	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	МБУ «ФОК «Сокол»
57.	Мероприятие, приуроченное ко Дню рождения ФОКа	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренеры - преподаватели	МБУ «ФОК «Сокол»
58.	Первенство по дартс среди команд школьников м.о. Сокольский	В течение месяца (каникулы)	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
59.	Первенство города Нижнего Новгорода по настольному теннису среди мальчиков и девочек до 12 лет 2015 г.р. и моложе	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Н. Новгород
60.	Соревнования по художественной гимнастике	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: В.Е. Каргаева	По назначению
61.	Детская Spin-лига Нижегородской области по настольному теннису сезона 2026 г.	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Нижний Новгород г. Семёнов
62.	Работа с документами	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»
63.	Выставка «Эстафета поколений». История развития спорта за последние 15 лет.	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
64.	Обзорные экскурсии по экспозициям основного здания музея на ул. Рабочая	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
65.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2

66.	Работа с оцифровкой предметов, системой МУЗЕЙ-3. Госпаблики. Создание событий в системах PRO.Культура и В Музей в рамках программы Пушкинская карта	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
67.	Систематизация и расстановка предметов в фондохранилище, санитарно-гигиеническая обработка фонда.	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
68.	Прием предметов на временное и постоянное хранение, проведении сверок музейных коллекций, проведение профосмотра наиболее ценных предметов и составление актов, работа с Госкаталогом, оцифровкой предметов.	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15 ул. Заречная, д.2
Отдел образования				
Аппаратное совещание				
1.	Об организации горячего питания в ОУ	март	Смирнитская В.В.	Отдел образования
2.	О результатах контроля за хранением, использованием имущества опекаемых и управлении этим имуществом	март	Парфенова М.А.	Отдел образования
3.	О подготовке к ГИА 9,11 классы	март	Горбушина Т.Г.	Отдел образования
4.	Об организационных мероприятиях по подготовке образовательных организаций к новому учебному году	март	Гл. специалист ХЭС	Отдел образования
5.	О развитии системы оценки образовательных результатов детей с ОВЗ, детей-инвалидов	март	Степанченко М.В.	Отдел образования

Совещание руководителей ОУ				
1.	О подготовке и проведении ГИА-2026	март	Горбушина Т.Г.	Отдел образования
2.	Об организационных мероприятиях по подготовке 2025-2026 учебному году	март	Гл. специалист ХЭС	Отдел образования
3.	О деятельности образовательных организаций по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними	март	Майорова Ю.Е.	Отдел образования
4.	Об организации горячего питания в ОУ	март	Смирнитская В.В.	Отдел образования
5.	Организация и порядок проведения Всероссийских проверочных работ	март	Тимина Г.А.	Отдел образования
6.	О подготовке и проведении мероприятий в каникулы	март	Майорова Ю.Е.	Отдел образования
7.	Об организации летнего отдыха в ОО.	март	Шарова Ю.Ю.	Отдел образования
8.	О проведении приёмной кампании в 1 класс. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 8 лет.	март	Степанченко М.В.	Отдел образования
Основные организационные и массовые мероприятия				
	Районный фестиваль православной книги	март	Завьялова Е.М.	Отдел образования
	Конкурс медиаторства «Окно в мир»	март	Тимичева М.М.	Отдел образования

	Конкурс прикладного творчества «Творчество. Традиции. Современность»	март	Тимичева М.М.	Отдел образования
	Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	март	Тимичева М.М.	Отдел образования
	Районный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	март	Степанченко М.В. Завьялова Е.М.	Отдел образования
	Районная спартакиада «Малышиада»	февраль-март	Степанченко М.В.	Отдел образования
	Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль - март	Завьялова Е.М.	Отдел образования
	Дивизионный этап «Зарница 2.0»	март - апрель	Смирнитская В. В.	
	Фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта»	январь-март	Завьялова Е.М.	Отдел образования
	Конкурс художественной фотографии «Живая история»	март-апрель	Тимичева М.М.	
Отчетность и предоставление информации				
1.	Мониторинг потребности образовательных организаций в педагогических кадрах	до 31.03.2025	Завьялова Е.М.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
2.	Информация о проведении массовых мероприятий в период проведения весенних каникул	до 20.03.2025	Майорова Ю.Е.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
3.	Работа родительских патрулей	в течение месяца	Майорова Ю.Е.	Предоставление информации в администрацию муниципального округа Сокольский

4.	Мониторинг реализации концепции развития школьных ИБЦ	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
Мониторинг и изучение деятельности ОО				
1.	Мониторинг деятельности ОУ по реализации мер по противодействию коррупции	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Предоставление информации для Министерства образования и науки Нижегородской области
2.	Мониторинг по раннему выявлению детей с затруднениями осваивающих программу обучения основного начального образования и подготовки документов на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация, совещание руководителей
3.	Изучение деятельности МБОУ Сокольской СШ по проведению мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация
4.	Изучение деятельности образовательных организаций по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними	в течение месяца	Майорова Ю.Е.	Информация, совещание зам.директоров по УВР
5.	Сбор информации по выбранному родителями обучающихся 3-х классов модулю комплексного курса ОРКСЭ	до 30.03.2025	Майорова Ю.Е.	Информация, совещание зам.директоров по УВР
6.	Мониторинг достижений обучающихся 9 классов по итогам тренировочных работ в форме ОГЭ по следующим предметам: - математике - русскому языку	март	Завьялова Е.М.	Информация, совещание зам.директоров по УВР

7.	Мониторинг достижений обучающихся 11 классов по итогам тренировочной работы в форме ЕГЭ по следующим предметам: - русскому языку - математике	март	Завьялова Е.М.	Информация, совещание зам.директоров по УВР
8.	Проведение мониторинга предварительного комплектования обучающихся 1-х классов, в том числе дети младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет	до 20.03.2025г.	Степанченко М.В.	Информация
9.	Предварительное комплектование и распределение нагрузки в МКОУ Сокольской СШ	в течение месяца	Новикова Е.В.	Информация
10.	Мониторинг противопожарного состояния ОО в весенне-летний период	в течение месяца	Гл. специалист ХЭС	Информация, совещание руководителей
11.	Мониторинг деятельности образовательных организаций по работе с одаренными детьми	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Информация
Управление имущественных и земельных отношений				
1.	Подготовка отчетности в Управление финансов о состоянии кредиторской задолженности по УИЗО за февраль 2026 г.	до 17.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
3.	Заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
4.	Расчеты с контрагентами по заключенным договорам, муниципальным контрактам	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

5.	Работа по 44-ФЗ, размещение плана-графика закупок на 2026 год	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
6.	Сдача отчетности в статистику за 4 квартал 2025 года, годовой отчетности, месячная за февраль 2026 г.	до 01.04.2026 до 20.03.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
7.	Сдача месячной отчетности в ОСФР за 2026 год	до 20.03.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
8.	Сдача месячной отчетности в ФНС за февраль 2026 год	до 25.03.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
9.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 05.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
10.	Сдача отчетов в Министерство строительства Нижегородской области	до 05.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
11.	Сдача отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области	до 05.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
12.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям с Министерством социальной политики	до 05.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
13.	Информация в Министерство социальной политики о количестве не исполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилых помещений	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
14.	Информация в Министерство социальной политики по детям-сиротам по запросу Следственного управления СК РФ по Нижегородской области	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

15.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
16.	Информация в Министерство социальной политики по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей.	март 2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
17.	Отчет в Министерство социальной политики о решениях о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами из числа детей-сирот договора социального найма	март 2026	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
18.	Отчет в Министерство строительства об использовании субсидий, предоставленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в 2026 году	каждый вторник	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках заключенных договоров КРТ и РЗТ	Каждую среду	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
20.	Отчет в Министерство строительства об исполнении мероприятий РАП «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. До 1 января 2022»	Каждый четверг	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

21.	Информация в Министерство социальной политики о способах приобретения (строительства) жилых помещений для детей-сирот в 2026 году	до 16 марта 2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
22.	Отчет федерального статистического наблюдения № 4 – соцнайм «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма»	до 02.03.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
23.	Отчет по муниципальным услугам в федеральную систему ГАС Управление	до 10.03.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
24.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
25.	Комиссия по жилищным вопросам	март 2026 г	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
26.	Комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	март 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
27.	Комиссия по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
28.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	март 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
29.	Переоценка доходов стоимости имущества граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	март 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

30.	Работа с заявлениями/обращениями граждан по жилищным вопросам	По заявлениям/обращениям граждан	Березнев В.Ю. Пантелина О.И. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
31.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
32.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
33.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
34.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
35.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
36.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
37.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
38.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
39.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
40.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
41.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
42.	Оформление документов по расторжению	ежемесячно	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

	договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.		Сироткина А.Е.	м.о. Сокольский
43.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
44.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
45.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
46.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, рассмотрение пакета документов, принятие решения о приватизации/отказе в приватизации жилья, оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан, регистрация сделки в росреестре.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
47.	Выдача справок о неучастии в приватизации	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
48.	Отчет предстоящих расходов/доходах по договорам безвозмездного пользования ЗУ сельскохозяйственного назначения, принадлежащих муниципальной казне	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
49.	Прием и рассмотрение документов от КФХ на использование земель сельхозназначения, оформление договоров безвозмездного пользования с ними.	по заявлениям КФХ	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
50.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
51.	Рассмотрение обращений граждан по продаже/покупке земельных участков сельхозназначения, формирование уведомлений и информирование граждан о принятом решении	ежемесячно по обращениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

52.	Формирование и мониторинг списка собственников невостребованных долей из земель сельхозназначения	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
53.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
54.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
55.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
56.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
57.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
58.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
59.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
60.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
61.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
62.	Проведение выездных обследований по муниципальному земельному контролю.	март 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
63.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	март 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского	до 10 числа по		Управление финансов

	округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	запросу минфина	Крылова С.В. Веселова Л.А.	
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом минфина от 28.12.2016 г. № 243н	в течение месяца	Крылова С.В. Куракин Р.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Отчеты о целевом использовании субсидий, субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
4	Представление в министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу минфина	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДФЛ	до 12 числа месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц	ежемесячно	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов
7	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях бюджета на первое число месяца	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
8	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
9	Подготовка информации по фонду оплаты труда в разрезе категорий бюджетной сферы	ежемесячно	Крылова С.В.. Смирнова О.А.	Управление финансов

	(прогнозируемые параметры) на 2025-2027 гг.			
10	Подготовка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2025 год на обсуждение и утверждение на Совет депутатов м.о.Сокольский Нижегородской области	март	Крылова С.В. Смирнова О.А. Братчикова Е.А.	Управление финансов
11	Отчет по казенным, бюджетным учреждениям по просроченной задолженности	до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
12	Предоставление информации в минфин Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
13	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
14	Предоставление в минфин Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
15	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
16	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
17	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета г.о.Сокольский	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов
18	Прием и обработка платежных документов от организаций	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
19	Обработка и формирование выписок для	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов

	казенных, бюджетных и автономных учреждений		Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	
20	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
21	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
22	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
23	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
24	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
25	Ведение сводной бюджетной росписи	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
26	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
27	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	ежемесячно	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
28	Обработка текущих документов по бюджету	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
29	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: -об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
30	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года по плану	Крылова С.В.	Управление финансов

31	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение года по плану	Крылова С.В. Лапшина Е.В.	Управление финансов
32	Представление информации по запросам минфина Нижегородской области	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
33	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
34	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы, АЦК-планирование	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении и ценах минеральных удобрений, пестицидов, семян. Ежедневные сводки по молоку	Еженедельно Ежедневно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники б-МЕХ	Еженедельно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ, по ОСК	Ежемесячно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
4.	Консультации граждан ЛПХ по субсидии на приобретение коров и нетелей, страхование коров	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
5.	Контроль за внесением сельскохозяйственными товаропроизводителями данных во ФГИС «ЗСН», ФГИС «Зерно», ФГИС «Семеноводство»	В течение месяца	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
6.	Отчеты в СФР, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации м.о.Сокольский.	До 25.03.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

7.	Отчет о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей	До 18.03.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
8.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.03.2025	До 11.03.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
9.	Прием документов и заключение соглашений на субсидии. Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	По мере поступления средств от МСХ и ПР НО	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	До 15.03.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский	До 20.03.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
12.	Составление и размещение в АЦК «Госзаказ», ЕИС информации об изменении контрактов. Внесение изменений в план – график закупок в ЕИС.	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
13.	Совещание под председательством министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по вопросу: «Профилактика особо опасных болезней животных на территории Нижегородской области»	04.03.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Г.Нижний Новгород, к.п.Зеленый город, д/о Агродом
14.	Совещание в режиме ВКС с МСХ и ПР НО	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень ВА Лебелев А.А. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
15.	Подготовка и оформление документов, представляемых для получения мер	По мере поступления	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о.

	государственной поддержки в соответствии с Законом НО от 26.12.2018 №158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	информации		Сокольский
16.	Отчет о приобретении техники	До 15.03.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
17.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг в АЦК-финансы	ежемесячно	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
18.	Составление бюджетных заявок на 2026 - 2028 гг. на исполнение действующих расходных обязательств	До 01.03.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами с/х товаропроизводителей.	До 20.03.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
20.	Заключение контрактов на поставку товаров, работ, услуг на 2026 год	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
21.	Семинар Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области совместно с АО Фирма «Август» по развитию растениеводческой отрасли сельского хозяйства на базе ООО «Агрофирма «Искра»	До 12.03.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Нижегородская область, Богородский м.о., ООО «Агрофирма «Искра»
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Сбор данных и подготовка информации по перечню товаров для определения уровня потребительских цен на продукты питания первой необходимости в муниципальном округе	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	розничная торговая сеть, Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о. Сокольский
2.	Сбор и предоставление в Нижегородстат	до 5 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	информации по статистической форме №1-автотранс		Смирнова И.В.	прогнозирования администрации м.о.Сокольский
3.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития м.о.Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство внутренней политики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
4.	Подготовка отчета в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области по ФОТ за 9 мес.2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
5.	Подготовка информации о наличии и остатках топлива на АЗС, стоимости бензина.	ежедневно	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
6.	Корректировка отчета о социально-экономическом развитии муниципального округа за 9 мес. 2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
7.	Работа с архивом	в течение месяца	Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
8.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
9.	Размещение актуализированной информации на сайте администрации	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
10.	Проведение общественного обсуждения прогноза социально-экономического развития м.о.Сокольский на период 2026-2028 г.г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
11.	Мониторинг расходов бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса	до 16 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
12.	Размещение муниципального заказа по заявкам муниципальных заказчиков и бюджетных	в течение месяца	Матаруев М.И. Лобанова М.А.	Отдел экономики и прогнозирования

	учреждений			администрации м.о.Сокольский
13.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Отчет о ходе реализации областной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по муниципальному округу Сокольский»	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
15.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
16.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
17.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
18.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
19.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
20.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
21.	Ведение торгового реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
22.	Предоставление информации по результатах работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский

23.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в муниципальном округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
24.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
25.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
26.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
27.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
28.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию муниципального округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации муниципального округа, поручений главы местного самоуправления муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.,	администрация муниципального округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации муниципального округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
3.	Работа с устными и письменными обращениями	постоянно	Гульнева В.Г.,	администрация

	граждан, поступившими в администрацию муниципального округа		Власкина Е.Л.	муниципального округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации муниципального округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации муниципального округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой.	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
12.	Размещение информации на сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
13.	Составление плана работы администрации муниципального округа на апрель 2026 года	21-25.03	Гульнева В.Г. Марычева В.М.	администрация муниципального округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, договоров, соглашений, других	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа

	документов			
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации муниципального округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Марычева В.М.	администрация муниципального округа
17.	Работа с личными делами работников администрации муниципального округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
19.	Проведение конкурса на включение в кадровый резерв администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы	02.03.2026	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
20.	Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа через Платформу обратной связи, «Инцидент - менеджмент»	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
21.	Проведение обучения по вопросам охраны труда для руководителей и ответственных предприятий и учреждений муниципального округа	17-18.03.2026	Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор

	сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования			
Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация муниципального округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
6.	Работа по внесению объектов адресации и актуализации данных в ФИАС на территории м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии	постоянно	Косулин В.Е.	администрация

	построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав			муниципального округа
10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка ежемесячной отчетности в Министерство строительства Нижегородской области	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
14.	Подготовка квартальной отчетности в Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций НО	ежеквартально	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
15.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
16.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
17.	Ведение автоматизированной системы ГИС ЖКХ: размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС, объектов жилищного фонда.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа

18.	Работа по занесению информации на Яндекс-Диск.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
19.	Ведение автоматизированной системы «Реформа ЖКХ»: формирование отчётов о состоянии объектов инженерной инфраструктуры, состоянии платёжной дисциплины.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
20.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
21.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
22.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
23.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории муниципального округа Сокольский проектам	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
24.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
25.	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Территориальные отделы	администрация муниципального округа

	комплекса			
26.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД, проведение конкурсных процедур.	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
27.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
28.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
29.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
30.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
31.	Реализация на территории муниципального округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
32.	Ведение и актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы».	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
33.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории муниципального округа Сокольский, в АИС УПД	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
34.	Актуализация информация о муниципальных	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация

	программах в ГИС ГМП		Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	муниципального округа
35.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
36.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
37.	Участие в работе административно-технической комиссии	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
38.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, подготовка отчетности	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
39.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
40.	Внесение информации в РРГУ	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
41.	Ведение и актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
42.	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
43.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
44.	Ведение комиссии по предоставлению из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнения	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А	администрация муниципального округа

	работ, предоставления услуг			
45.	Исполнение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области на капитальный ремонт автомобильных дорог. Оформление документации, предоставление отчетности	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
46.	Выдача справок о зарегистрированных в частных домовладениях, справок о последнем месте жительства умерших и др.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
47.	Ведение реестра озелененных территорий муниципального округа Сокольский Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
48.	Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
49.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для воинских захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
50.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для семейных захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
51.	Содействие в оформлении документации по концессионному соглашению на объекты теплоснабжения.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
52.	Оформление паспорта воинских захоронений на территории муниципального округа Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
53.	Подготовка проекта муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального	Октябрь-ноябрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа

	округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы»			
54.	Подготовка проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» на 2026 г.	Октябрь-декабрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области и Министерство региональной безопасности Нижегородской области	согласно табелю срочных донесений	Турков А.П.	администрация муниципального округа
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
4.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
5.	Работа с мобилизационными документами	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
6.	Проведение годовой сверки документов РСП	в течение месяца	Власова С.А.	администрация муниципального округа
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Министерством региональной безопасности, Отделом мобилизационной подготовки, Управлением по защите государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ, мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
9.	Работа с документами по территориальной	в течение месяца	Турков А.П.	администрация

	обороне		Власова С.А.	муниципального округа
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
11.	Тренировки с ЕДДС муниципального округа Сокольский	4, 11, 18, 25 марта	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
12.	Мониторинг и оказание методической помощи по организации воинского учета и бронирования на предприятиях муниципального округа	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка отчета по использованию финансового резерва ГОЧС	до 10 числа месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
14.	Заседание КЧС и ОПБ округа по теме: 1. О задачах по подготовке объектов и населенных пунктов муниципального округа Сокольский к весенне-летнему пожароопасному периоду 2026 года	третья декада марта	Турков А.П.	администрация муниципального округа
15.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Нижегородской области	В течении месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
Междуреченский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово

3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступивших в территориальный отдел	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
6.	Организация вывоза мусора (подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово с.Дорофеево
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино, д.Коренево. д.Кузнецово с.Дорофеево
8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории в рамках реализации операции «Жилье».	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
9	Размещение информации на сайте Междуреченского территориального отдела администрации муниципального округа	По мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина	Междуреченский территориальный отдел

	Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет			
10.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	р.п.Сокольское
11.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
12.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	
13.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
14.	Организация работ по содержанию дорог и подъездов к пожарным водоемам в населенных пунктах Организация работ по содержанию контейнерных площадок, контроль за вывозом ТКО	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Мурзино д.Абрашкино д.Пудово д.Слободки д.Кузнецово с.п.Запашка с.Мамонтово

15	Уборка аварийных деревьев в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов	д.Заполенка с.Дорофеево д.Мурзино д.Желваково
16.	Содействие в реализации программы по водоснабжению в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
17.	Содействие в реализации программы в сфере дорожного строительства в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов	с.Дорофеево д.Заполенка д.Пудово
18	Работа с сообщениями граждан, поступившими в ходе проведения специальной программы «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее-ОНФ)	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
19	Обслуживание техники для работы в осенне-зимний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
20	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на апрель 2026 год	21-25.03	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
21	Выполнение мероприятий по благоустройству и охрана мест захоронения участников ВОВ, памятников и мемориалов на территории отдела.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
22	Работа с заявителями не исполнившими обязательства в рамках заключенных договоров по до газификации	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Пудово
23	Работа в ФИАС по внесению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово

	ЖКХ		Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Коренево д.Кузнецово
24	Выполнение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
25	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
26	Организационная работа по подготовке к участию в проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026 году. Информирование населения о проектах и проведении голосования.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
Лойминский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела	четверг каждой недели с 9-00 до 12-00	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
2.	Организация текущего ремонта по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского территориального отдела

	освещения			
3.	Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление проекта договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
4.	Организация вывоза мусора с территории (сбор сведений о загруженности контейнеров и подачи заявки в случае необходимости)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
5.	Прием заявлений и обращений граждан в письменном виде и электронном виде	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
6.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
7.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	До 30 числа каждого месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
8.	Подготовка проектов по нормативно-правовым актам по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово, с.Гари

9.	Профилактика мотопомп в зимний период времени	в течение месяца	Крылов Д.М. Фролов В.Г.	территория отдела
10.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
11.	Участие в совещаниях проводимых в территориальном отделе	1 раз в месяц	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бойцов В.В	с.Георгиевское
12.	Работа с населением по содержанию домашнего скота (выдача листовок по мере поступления)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
13	Работа с населением по получению инструктажа и подписанию актов профилактического обследования домовладения	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
14	Проводить проверку первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях находящихся в собственности граждан	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л. Ю. Бойцов В.В.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари

15	Выдача памяток дачному сектору по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, проведение сходов с населением	в течение месяца	Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бородинова Л.Ю.	территория отдела
16	Содержание подъездных путей к подземным водоисточникам	в течение месяца	Крылов Д.М Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бородинова Л.Ю. Бойцов В.В.	д.Боталово д.Молчаново д.Ловыгино с.Гари д.Заболотное д.Беляево д.Круты д.Ширмакша
17	Работа по запросу ГЖИ в системе ГИС ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
18	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	с.Георгиевское д.Фатеево с.Гари д.Березово д.Дресвищи
19	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Крылов Д.М Бойцов В.В	с.Георгиевское
20	Формирование и размещение заявки для объявления конкурсов на открытой площадке	В течении месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское

22	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Лойминского территориального отдела муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	По мере поступления заявлений	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
23	Работа по расчистке дорог, находящихся в ведомстве отдела от снега	По мере необходимости	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
24	Контроль за проведением периодического ТО тракторов находящихся на балансе отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	Гари Ганино Маракушино
Волжский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Зотова И.Е., Чиждова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.,	с.п.Летняя База, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела (подача заявок)	в течение месяца	Чиждова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С., Зотова И.Е.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг,	в течение месяца	Зотова И.Е., Чиждова Е.М.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14

	оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру		Иванова Л.С., Сергеева А.С.	сп.Летняя База, д.Ведерница
7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
12.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Зотова И.Е.	территория отдела

	безопасности с группами риска на подведомственной территории		Чижова Е.М. Сергеева А.С.	
13.	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра. Работа в ГИС ЖКХ по запросу	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Чижова Е.М.	д.Пушкарево с.п.Летняя База
14	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С	
15.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	В течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Сергеева А.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М.	
16.	Содержание подъездных путей в зимний период к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
17	Размещение информации на сайте Волжского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина И.Е.Зотова	территориальный отдел
18	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова И.Е.Зотова	д.Пушкарево д.Ведерница
19	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на март 2026 год	до 25 февраля	Л.В.Ладыгина	д.Пушкарево
20	Работа по обновлению аншлагов с информацией о запрете выхода на лед в несанкционированных местах	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и	В течение месяца	Л.С.Иванова В.Б.Дорогова	Д.Пушкарево

	обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса			
22	Работа по расчистке дорог, находящихся в ведомстве отдела от снега	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина	территория отдела
23	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	Территория отдела
24	Обслуживание техники для работы в зимний период	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево с.Пелегово
25	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
26	Профилактика мотопомп в зимний период времени	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	Территория отдела